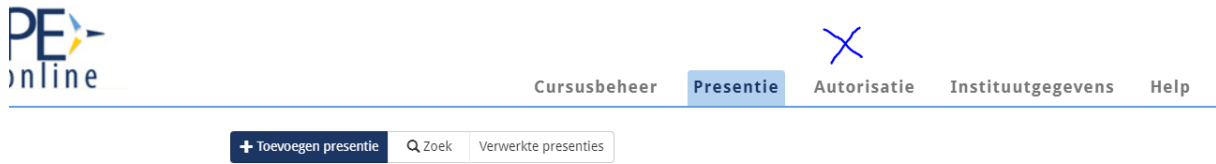


## Stap 1:

Klik nadat u bent ingelogd bovenaan op presentie:



## Presentie

Hieronder kunt u presentie goedkeuren die door deelnemers zijn aangevraagd. Klik op het aantal om de lijst te tonen.

Om een presentie toe te voegen klik op de knop **Toevoegen presentie** of op een van de cursussen in onderstaand overzicht. Om te kijken naar presentie die u in het verleden heeft ingevoerd klik op **Verwerkte presenties**.

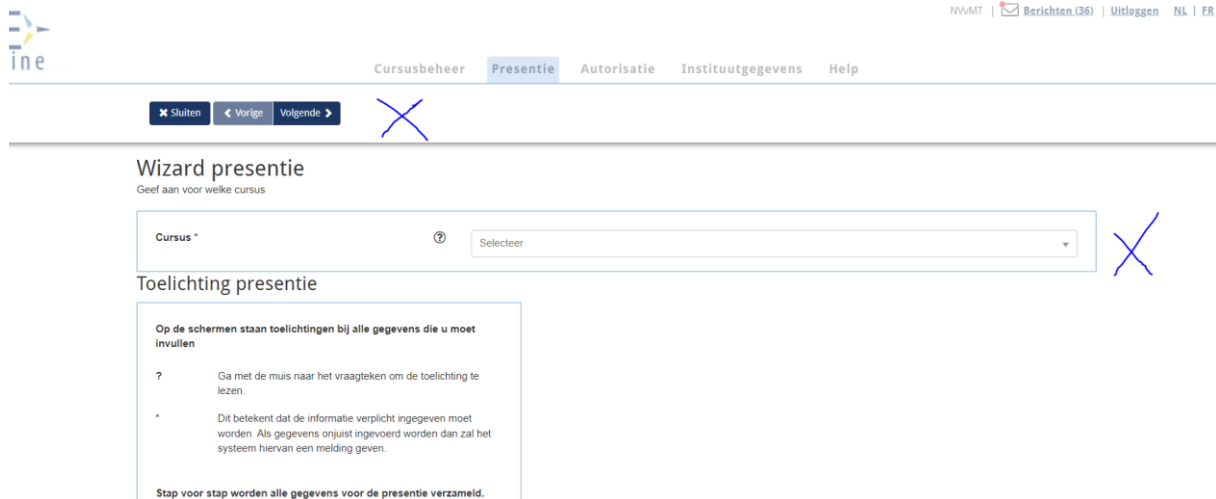
U kunt altijd later deelnemers invoeren in een al bestaande, ingevoerde presentielijst. U kiest dan voor **Toevoegen presentie** en volgt de aangegeven stappen.

In onderstaand overzicht ziet u de cursussen waarvoor u presentie in kunt voeren. Hierin staan:  
- alle cursussen waarvan een cursusdag is verstreken en nog verantwoord moet worden.  
- Alle E-learnings on demand/individuele cursussen.

[Register Vaktherapie \(RV\)](#)

## Stap 2:

Klik linksboven op het blauwe vakje dat heet: **+ Toevoegen presentie**. U gaat automatisch door naar het vervolgscherm waar u de betreffende cursus selecteert en daarna linksboven op volgende klikt:



**Stap 3:** Kies eventueel een uitvoering als er meerdere cursussen staan die zijn afgerond en klik daarna weer linksboven op volgende en nog een keer op volgende:



## Wizard presentie

Hieronder ziet u de lijst met beschikbare uitvoeringen op basis van de geselecteerde cursus.  
Selecteer een uitvoering.

NVvMT Studiedag: Share your eMOTIONS (ID nummer: 446284)  
Register Vaktherapie (RV)

Uitvoeringen *	Startdatum/Einddatum	Locatie	Uitvoeringscode	Opmerkingen	Starttijd/Eindtijd
<p>?</p> <p>X</p>	6-11-2021	Amersfoort (NL)			8:30 - 17:00
Alle bijeenkomsten bij deze uitvoering zijn al verantwoord.					

**Stap 4:** U kunt nu de presentie toevoegen.

**Optie 1:** Het betreft een of enkele personen: typ de naam van de persoon in. Zodra u begint te typen geeft u de naam van de persoon door. Als dat de juiste is, klik op het blauwe knopje toevoegen.

Voeg de overige persoon toe en klik linksboven op volgende

**Optie 2:** U heeft een (Excel) lijst met lidnummers. Klik dan op importeren. Kopieer uit uw presentielijst de lidnummers en plak ze in het witte veld. U kan aangeven dat een aantal mensen niet worden herkend (dat betekent dat ze niet staan geregistreerd in het register).

Klik daarna op gereed en dan op volgende

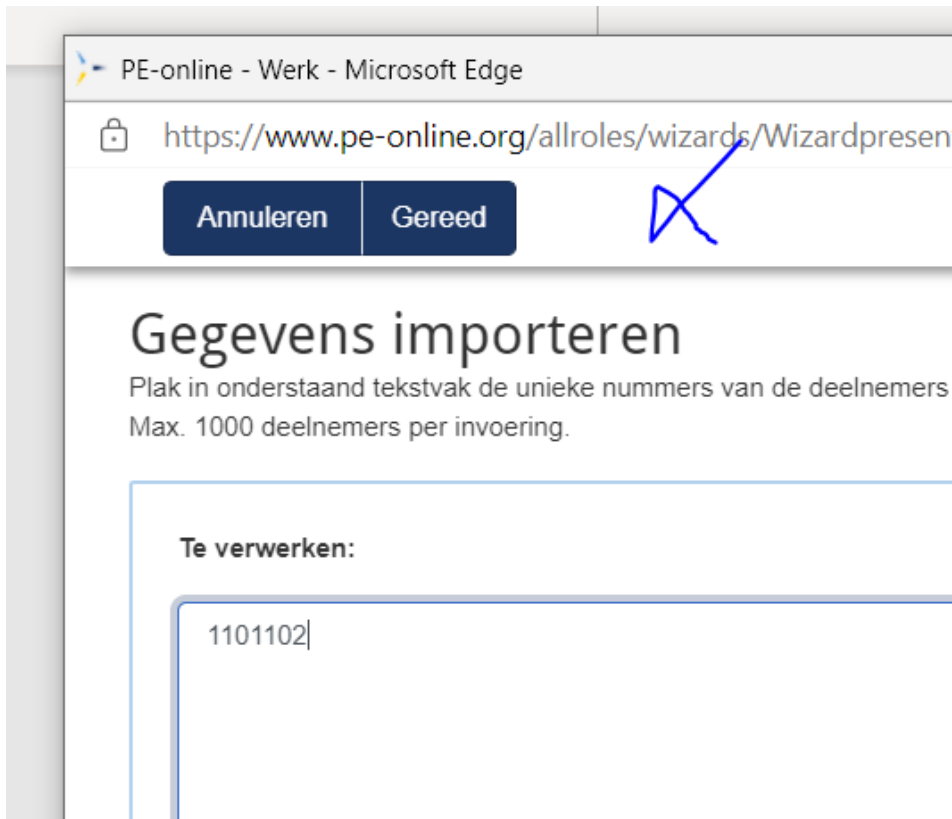
Tine

## Wizard presentie

Invoeren van deelnemers aan de cursus, cursusuitvoering, cursusbijeenkomst(en).

NVvMT Studiedag: Share your eMOTIONS (ID nummer: 446284-839861), Amersfoort (NL)  
Register Vaktherapie (RV)

<p>?</p> <p>X</p>	<p>Importeren</p> <p>Of zoek hieronder op naam of registratienummer.</p>
<p>X</p>	<input type="text"/> <p>Toevoegen</p>
<p>Reeds verwerkt</p> <p>?</p>	<p>Gea van Straaten (100172)</p> <p>Theresia Elderhorst (100473)</p> <p>Albert Berman (100690)</p> <p>Laurien Hakvoort (100835)</p> <p>Terenja Dors (101208)</p> <p>Angela Kemper (101289)</p> <p>Jantine Koudijzer (101624)</p>



**Stap 5:** de presentie is verwerkt en de punten zijn bijgeschreven. Klik op gereed en log uit.

