

Registratiereglement Register Vaktherapie



Inhoud

Hoofdstuk 1: Algemeen	2
Hoofdstuk 2: Registratiecommissie	4
Hoofdstuk 3: Voorwaarden en eisen voor inschrijving Register Vaktherapie	6
Hoofdstuk 4: Voorwaarden en eisen voor registratie Register Vaktherapie	7
Hoofdstuk 5: Voorwaarden en eisen voor herregistratie Register Vaktherapie	12
Hoofdstuk 6: Voorwaarden en eisen voor inschrijving Senior Register Vaktherapie	14
Hoofdstuk 7: Voorwaarden en eisen registratie Senior Register Vaktherapie	15
Hoofdstuk 8: Voorwaarden en eisen voor herregistratie Senior Register	20
Hoofdstuk 9: Geldigheidsduur	23
Hoofdstuk 10: Bezwaar en beroep	25
Hoofdstuk 11: Slotbepalingen	26

Hoofdstuk 1: Algemeen

Artikel 1: definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

Accreditatie:	het afgeven van een verklaring, inhoudende dat een bepaalde scholings- en/of profileringsactiviteit voldoet aan de daaraan gestelde eisen.
Accreditatiecommissie:	personen, al dan niet deel uitmakend van de registratiecommissie, die zijn belast met de uitvoering van de accreditatie van bij- en nascholing, intervisie en de activiteiten voor bestuur, profilering en kennisinnovatie die als zodanig door de registratiecommissie benoemd zijn.
Algemeen bestuur:	het algemeen bestuur van de FVB zoals bedoeld in de statuten.
Beoordeling:	het beoordelen van aanvragen voor toelating tot het (senior)register, uitstel van de registratiedatum, erkenning van supervisors, op basis van de daaraan gestelde eisen.
Beoordelingscommissie:	personen, al dan niet deel uitmakend van de registratiecommissie, die zijn belast met de uitvoering van de beoordeling en die als zodanig door de registratiecommissie zijn benoemd.
Bestuursactiviteit:	(bestuurlijke) activiteiten die voldoen aan de criteria zoals geformuleerd in dit reglement.
Bij- en nascholingsactiviteit:	scholingsactiviteiten die betrekking hebben op de eisen zoals deze geformuleerd zijn in dit reglement.
Dagelijks bestuur:	het dagelijks bestuur van de FVB zoals bedoeld in de statuten.
FVB:	Federatie Vaktherapeutische Beroepen.
Geregistreerde:	een persoon die is ingeschreven in het Register Vaktherapie.
Herregistratie:	in de tijd direct aansluitende hernieuwing van een inschrijving in het (Senior) Register Vaktherapie.
Intervisie:	vorm van intercollegiale kwaliteitsbevordering waarin sprake is van geregelde samenkomsten en een systematische aanpak van de reflectie op het professioneel handelen van de betrokkenen.
Kandidaat geregistreerde:	een persoon die verzoekt om inschrijving in het (senior/basis)register Vaktherapie en in het proces van registratie zit.
Profileringsactiviteit:	het schrijven van een artikel of andere publicatie of het geven van bijvoorbeeld een training of workshop die voldoet aan de criteria zoals geformuleerd in dit reglement.

Register:	onafhankelijk kwaliteitsregister tot bevordering en handhaving van de deskundigheid van de leden van de bij de FVB aangesloten verenigingen.
Registratie:	inschrijving in het (Senior) Register Vaktherapie.
Registratiecommissie:	een orgaan van de FVB dat een register houdt en de daarbij behorende taken uitoefent.
Senior geregistreerde:	een persoon die is ingeschreven in het Senior Register Vaktherapie.
Statuten:	de statuten van de FVB, zoals laatstelijk gewijzigd op 17 december 2011.
Supervisant:	een persoon die supervisie ontvangt.
Supervisor:	een persoon die de supervisiebijeenkomsten begeleidt en voldoet aan de criteria zoals geformuleerd in dit reglement.
Vaktherapeut:	een persoon die een bachelor- en masterdiploma heeft gehaald aan een door de FVB erkende opleiding vaktherapeutische beroepen, dan wel een daaraan naar het oordeel van het bestuur gelijkwaardig diploma aan een buitenlands opleidingsinstituut.

Artikel 2: doel registratieregeling

Deze regeling geeft regels en procedures voor het vastleggen van de vakbekwaamheid van de verzoeker tot registratie op het terrein van vaktherapie.

Hoofdstuk 2: Registratiecommissie

Artikel 3: taken registratiecommissie

De registratiecommissie heeft in het kader van de registratie van vaktherapeuten de volgende taken:

1. De registratie en herregistratie van vaktherapeuten in het register.
2. Het accrediteren of doen accrediteren van een bij- en nascholingsaanbod.
3. Het erkennen of doen erkennen van supervisors.
4. Het publiceren via de daartoe geëigende kanalen van de registraties, herregistraties en doorhalingen in haar register.
5. Het opstellen van een jaarplan en begroting voor de uit te voeren werkzaamheden.

Artikel 4: samenstelling

1. De registratiecommissie bestaat uit minimaal 3 leden. Het aantal leden van de commissie wordt door het algemeen bestuur vastgesteld.
2. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
3. De leden hebben zitting in de registratiecommissie op basis van hun deskundigheid. Zij beslissen zonder last of ruggespraak.
4. De registratiecommissie stelt een rooster van aftreden op waarin een van de uitgangspunten is dat de leden niet gelijktijdig aftreden.

Artikel 5: benoeming door algemeen bestuur

1. De leden van de registratiecommissie worden benoemd door het algemeen bestuur.
2. Het bestuur ziet bij de benoeming toe op een evenwichtige spreiding over de disciplines waarbinnen de leden werkzaam zijn.
Benoeming vindt plaats voor een termijn van 3 jaar. De leden zijn aansluitend 2 maal herbenoembaar voor eenzelfde termijn.

Artikel 6: beëindiging van het lidmaatschap

1. Een lid kan vóór het einde van zijn zittingstermijn zijn lidmaatschap van de registratiecommissie opzeggen. Opzegging dient schriftelijk te geschieden met een opzegtermijn van minimaal 3 maanden.
2. Het lidmaatschap van de registratiecommissie eindigt van rechtswege door het verstrijken van de zittingstermijn, het overlijden, het faillissement, de ondercuratelestelling, de onderbewindstelling of de surseance van betaling van een lid, telkens met ingang van de dag nadat een van deze omstandigheden zich heeft voorgedaan.
3. Het algemeen bestuur kan de benoeming van een lid intrekken in het geval van onwaardig gedrag, het in ernstige mate door opzet of grove schuld schaden van de belangen van het beroep dan wel de stand van vaktherapeuten in het algemeen of bij een belangrijke overschrijding van de grenzen van zijn deskundigheid.
4. Intrekking, zoals deze is bedoeld in het derde lid van dit artikel, vindt schriftelijk plaats.
5. In het geval van een beëindiging van het lidmaatschap zoals bedoeld in lid 1 tot en met 3 van dit artikel gaat het bestuur over tot de benoeming van een nieuw lid. Met uitzondering van de beëindiging van het lidmaatschap door het verstrijken van de zittingstermijn, vindt benoeming van het nieuwe lid plaats voor de resterende zittingstermijn van het vertrokken lid.

Artikel 7: vergadering

1. De registratiecommissie kan alleen besluiten nemen in een vergadering waarin tenminste 3 leden aanwezig zijn onder wie de voorzitter.
2. Indien een lid van de registratiecommissie belanghebbende is bij een verzoek, trekt hij zich terug uit de vergadering.
3. De registratiecommissie beslist bij een meerderheid van uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken der stemmen beslist de voorzitter.
4. De registratiecommissie kan besluiten om adviseurs te raadplegen alvorens een besluit te nemen.

Artikel 8: secretaris

1. Het algemeen bestuur benoemt ten behoeve van de registratiecommissie een secretaris.
2. De secretaris maakt geen deel uit van de registratiecommissie en heeft in de vergaderingen een adviserende stem.
3. Het secretariaat van de registratiecommissie is gevestigd op het bureau van de FVB.
4. De secretaris bereidt de besluiten van de registratiecommissie voor en voert genomen besluiten uit. Hij draagt zorg voor een adequate administratieve organisatie.
5. De secretaris verstrekt aan een ieder die daarom verzoekt informatie over de registratieregeling.
6. Formulieren die in dit reglement worden genoemd, worden door de secretaris vastgesteld en beschikbaar gesteld.

Artikel 9: verslag

1. De registratiecommissie stelt jaarlijks vóór 1 april een verslag op van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.
2. Het jaarverslag wordt ingediend bij het algemeen bestuur.
3. Het algemeen bestuur draagt zorg voor de bekendmaking van het jaarverslag.

Hoofdstuk 3: Voorwaarden en eisen voor inschrijving

Register Vaktherapie

Artikel 10: inschrijving in het register

1. Een verzoek tot inschrijving in het Register Vaktherapie wordt ingewilligd indien de verzoeker:
 - a. Lid is van een van de bij de FVB aangesloten beroepsverenigingen en daarmee voldoet aan de eisen gesteld aan de beroepsopleiding vaktherapeutische beroepen.
 - b. Het verzoek tot inschrijving heeft ingediend volgens het daarvoor vastgestelde formulier 'verzoek inschrijving'.
 - c. De jaarlijkse registratiebijdrage en de eenmalige administratieve bijdrage, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur, heeft voldaan.
2. Inschrijving in het register is alleen mogelijk per kalenderjaar.
3. De registratiecommissie besluit uiterlijk binnen 4 weken, nadat is voldaan aan de eisen zoals vermeld in het eerste lid van dit artikel, op een verzoek tot inschrijving.
4. De verzoeker is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van gewijzigde contactgegevens aan het register.

Artikel 11: registratiebijdrage

1. Jaarlijks betaalt de ingeschreven vaktherapeut een registratiebijdrage.
2. Bij inschrijving in het register worden eenmalig inschrijvingskosten berekend.
3. De registratiebijdrage wordt voor het hele kalenderjaar berekend, ongeacht de maand van inschrijving.
4. Een ingeschreven vaktherapeut die niet binnen een maand na de eerste herinnering heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen wordt tijdelijk onzichtbaar gemaakt in het register totdat hij aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan. Uitschrijving uit het register vindt plaats nadat hij ook na het doorlopen van de debiteurenprocedure zoals die wordt toegepast door de FVB, niet aan de betalingsverplichting heeft voldaan.
5. Herinschrijving in het register na verwijdering vanwege wanbetaling is slechts mogelijk na betaling van het nog openstaande bedrag. Men kan bij herinschrijving na wanbetaling nimmer de in het verleden opgebouwde rechten (accreditatiepunten) meenemen.
6. De hoogte van de in lid 1 tot en met 4 genoemde registratiebijdrage en inschrijfkosten wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.

Hoofdstuk 4: Voorwaarden en eisen voor registratie Register Vaktherapie

Artikel 12: aanvraag 'verzoek tot registratie'

1. Tenminste 3 maanden voor de afloop van de lopende termijn van inschrijving in een register, stelt de registratiecommissie de kandidaat geregistreerde op de hoogte van het verstrijken van zijn termijn van inschrijving, evenals van de mogelijkheid om een verzoek tot registratie te doen en de hiervoor geldende vereisten. De vereisten zijn vastgelegd in artikel 13 van dit reglement. Als de registratiecommissie positief beslist op een verzoek tot registratie, gaat de nieuwe termijn van inschrijving in op de eerste dag na afloop van de van kracht zijnde termijn van inschrijving.
2. Een verzoek tot registratie wordt door de commissie alleen in behandeling genomen indien:
 - a. Het verzoek is ingediend via het daarvoor bestemde volledig ingevulde elektronische dossier.
 - b. De jaarlijkse registratiebijdrage, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur, gedurende de gehele registratieperiode is voldaan.
3. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen 3 maanden, nadat voldaan is aan de voorwaarden vermeld in lid 2 van dit artikel. De verzoeker ontvangt vervolgens schriftelijk bericht van de beslissing.
4. Wijzigingen, waardoor de verzoeker niet kan voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals genoemd in artikel 13, moeten direct gemeld worden aan de registratiecommissie.

Artikel 13: registratie-eisen register

1. Een verzoek tot registratie wordt ingewilligd indien de verzoeker kandidaat geregistreerde voldoet aan alle onderstaande eisen:
 - a. De kandidaat geregistreerde voldoet aan de voorwaarden voor inschrijving, zoals bepaald in artikel 10.
 - b. De kandidaat geregistreerde heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot werkervaring zoals bepaald is in artikel 14.
 - c. De kandidaat geregistreerde heeft gedurende het registratietraject minimaal 200 registratiepunten behaald.
 - d. De kandidaat geregistreerde heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot kennisontwikkeling zoals bepaald is in artikel 15.
 - e. De kandidaat geregistreerde heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot supervisie zoals bepaald in artikel 17.
 - f. De kandidaat geregistreerde heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot de facultatieve activiteiten zoals bepaald in artikel 18.
 - g. De kandidaat geregistreerde heeft het registratietraject in 5 jaar voltooid, tenzij uitstel is verleend door de registratiecommissie op basis van artikel 54.
 - h. De kandidaat geregistreerde heeft verklaard de Beroepscode voor de Vaktherapeut, zoals vastgesteld door de FVB, te onderschrijven.
2. De registratiecommissie besluit uiterlijk binnen 3 maanden, nadat is voldaan aan de eisen, zoals vermeld in lid 1 van dit artikel, over een verzoek tot registratie.
De registratiecommissie kan afwijken van deze termijn van 3 maanden, als blijkt dat er nader dossieronderzoek nodig is. De verzoeker zal hierover direct geïnformeerd worden.
3. Wijzigingen, waardoor de verzoeker niet kan voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, moeten direct gemeld worden aan de registratiecommissie.

Artikel 14: eisen ten aanzien van werkervaring

Met betrekking tot de werkervaring, zoals bedoeld in artikel 13, eerste lid, gelden de volgende bepalingen:

1. De eisen voor werkervaring zijn:
 - a. De verzoeker dient gedurende het registratietraject tenminste 1600 uur (5 jaar maal 8 uur maal 40 werkweken) en gemiddeld minimaal 8 uur per week werkzaam te zijn als vaktherapeut. Voor vrijgevestigde vaktherapeuten geldt een equivalent van 6 effectieve cliëntcontacturen.
 - b. De in lid 1a van dit artikel bedoelde uren dienen in hoofdzaak betrekking te hebben op cliënt- of patiëntgebonden werkzaamheden zoals beschreven in het beroepscompetentieprofiel vaktherapeut. Onder cliënt-/patiëntgebonden werkzaamheden wordt verstaan:
 - I. Directe tijd: dit is de tijd die wordt besteed aan feitelijk onderzoek en/of behandeling en/of begeleiding van de patiënt/cliënt.
 - II. Indirecte tijd: dit is de tijd die wordt besteed aan taken rond de feitelijke behandeling en/of begeleiding van de cliënt/patiënt zoals het bijhouden van dossiers, contact met de verwijzer, overdracht, contact met ouders, leerkrachten, begeleiders van cliënten/patiënten en de reistijd die met deze activiteiten samenhangt.
2. Voor het aantonen van het aantal gewerkte uren gelden de volgende bepalingen:
 - a. Dienstverband: een verklaring van de werkgever of een eigen verklaring die is ondertekend door de werkgever, waaruit blijkt dat het opgegeven aantal uren daadwerkelijk is gewerkt. De verklaring heeft betrekking op het totale dienstverband of, als het dienstverband langer is dan de registratieperiode, het dienstverband tijdens de registratieperiode.
 - b. Vrijgevestigd of zelfstandig: een eigen verklaring af te geven over de betrokken registratieperiode, te onderbouwen door middel van een accountantsverklaring, verrichtingen registratie of jaarrekeningen.

Artikel 15: eisen ten aanzien van kennisontwikkeling

De verzoeker, die voor registratie in aanmerking wil komen, dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag minimaal 148 punten te vergaren op de volgende gebieden van kennisontwikkeling:

1. Deelname aan bij- en nascholingsactiviteiten.
2. Supervisie.

Artikel 16: deelname aan bij- en nascholingactiviteiten

Met betrekking tot de bij- en nascholingsactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 15, eerste lid, gelden de volgende bepalingen:

1. De verzoeker dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag voor minimaal 100 en maximaal 152 punten aan geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten te hebben gevolgd.
2. De verzoeker kan maximaal 75 van de in lid 1 genoemde punten behalen voor 1 afgerond bij- en of nascholingstraject.
3. Leertherapie wordt gezien als bij- en nascholing. Hiervoor geldt hetzelfde aantal maximum punten als genoemd in lid 2.
4. Bij bij- en nascholingsactiviteiten wordt gebruikgemaakt van studiebelastingsuren. Elk studiebelastinguur (SBU) staat gelijk aan 1 punt.
5. De uitwerking van de accreditatie-eisen en de beoordeling van een accreditatieaanvraag zijn vastgelegd in het accreditatiereglement bij- en nascholing.

Artikel 17: eisen ten aanzien van supervisie

1. Met betrekking tot de supervisie, zoals bedoeld in artikel 15, tweede lid, gelden de volgende bepalingen:
 - a. De verzoeker dient gedurende het registratietraject minimaal 12 uur supervisie (= 48 punten) te volgen.
 - b. De supervisie staat onder begeleiding van een door de registratiecommissie geaccrediteerde supervisor, bij voorkeur uit dezelfde discipline.

- c. Supervisie kan zowel individuele supervisie als groepssupervisie zijn, mits deze wordt gegeven in groepen van maximaal 4 supervisanten.
Het aantal sessies en de doorlooptijd dienen van te voren duidelijk te worden vastgelegd. Elke bijeenkomst duurt minimaal:
- 1 uur voor individuele supervisie
 - 1½ uur voor een groepssupervisie met 2 supervisanten
 - 2 uur voor een groepssupervisie met 3 supervisanten
 - 2 ½ uur voor een groep met 4 supervisanten
- d. Eén uur supervisie levert 4 punten op. Bij groepssupervisie worden de punten naar evenredigheid toegekend.
- e. De verzoeker moet het gevolgde supervisietraject aantonen met een verklaring supervisie. Deze verklaring bevat informatie over het aantal sessies, de duur van de sessies en de start- en einddatum van het supervisietraject.
- f. De supervisor doet aan het einde van het registratietraject schriftelijk verslag van de werkzaamheden en de supervisie. Dit verslag dient een eindoordeel van de supervisor te bevatten en dient te zijn ondertekend door de supervisor.
- g. Het is niet toegestaan als supervisor op te treden wanneer tussen de supervisor en de supervisor een familierechtelijke, vriendschappelijke, seksuele of anderszins niet-professionele relatie bestaat.
2. Met betrekking tot de supervisor gelden de volgende bepalingen:
Accreditatie van de supervisor kan alleen plaatsvinden wanneer de supervisor voldoet aan de eisen, zoals vastgelegd in de accreditatievoorwaarden supervisoren en bepaald in het reglement accreditatie supervisoren.

Artikel 18: eisen ten aanzien van facultatieve activiteiten

De verzoeker, die voor registratie in aanmerking wil komen, kan gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de verlengingsaanvraag maximaal 52 punten vergaren op de volgende gebieden:

1. Intervisie
2. Bestuursactiviteiten
3. Profilering

Artikel 19: eisen ten aanzien van intervisie

Met betrekking tot de intervisieactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 18.1, gelden de volgende bepalingen:

1. De verzoeker kan gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag maximaal 52 punten vergaren door middel van intervisieactiviteiten.
2. De uitwerking van de intervisie-eisen en de beoordeling van een intervisieaanvraag zijn vastgelegd in het reglement intervisie.

Artikel 20: eisen ten aanzien van bestuursactiviteiten

Met betrekking tot de bestuursactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 18.2, gelden de volgende bepalingen:

1. De verzoeker kan gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag maximaal 52 punten vergaren door middel van bestuursactiviteiten.
2. Voor bestuursactiviteiten in de volgende organen worden punten toegekend:
 - Bestuur FVB en/of beroepsvereniging vallend onder de FVB.
 - Lidmaatschap van een officieel orgaan van de FVB en/of beroepsvereniging vallend onder de FVB (zoals een commissie of werkgroep).
 - Formele afvaardiging namens het bestuur van de FVB of het bestuur van een van de aangesloten beroepsverenigingen in een bestuur, commissie of werkgroep van een orgaan van belang voor de FVB en/of de aangesloten beroepsverenigingen.
 - Ondernemingsraad van de instelling waar verzoeker werkzaam is.
3. Met betrekking tot de bestuursactiviteiten gelden de volgende bepalingen:
 - Het lidmaatschap van een orgaan dient minimaal voor de periode van 1 jaar te zijn vervuld.

- Uitzondering hierop is als een commissie of werkgroep minder dan 1 jaar actief is geweest. In dat geval dient de volledige doorlooptijd van werkgroep of commissie te zijn geparticipeerd.
- De toekenning van punten is gebaseerd op de werkbelasting die voortvloeit uit de participatie in het betreffende orgaan.
Hierbij geldt dat een werkbelasting van 1 uur 1 punt oplevert.
- De activiteiten dienen gedocumenteerd (data, uren) te worden en geaccordeerd door middel van naam en handtekening van de voorzitter of secretaris van het orgaan waaronder de activiteiten vallen.

Artikel 21: eisen ten aanzien van profilering

Met betrekking tot de profileringsactiviteiten zoals bedoeld in artikel 18.3 gelden de volgende bepalingen:

1. De verzoeker die voor registratie in aanmerking wil komen kan gedurende de vijf jaren voorafgaand aan de datum van de verlengingsaanvraag maximaal 52 punten vergaren op het gebied van profilering.
2. De uitwerking van de accreditatie-eisen en de beoordeling van een accreditatie aanvraag zijn vastgelegd in het accreditatiereglement profilering

Hoofdstuk 5: Voorwaarden en eisen voor herregistratie

Register Vaktherapie

Artikel 22: aanvraag 'verzoek tot herregistratie'

1. Tenminste 3 maanden voor de afloop van de lopende termijn van inschrijving in een register stelt de registratiecommissie de geregistreerde op de hoogte van het verstrijken van zijn termijn van inschrijving, evenals van de mogelijkheid om een verzoek tot herregistratie te doen en de hiervoor geldende vereisten. De vereisten zijn vastgelegd in artikel 23 van dit reglement. Als de registratiecommissie positief beslist op een verzoek tot registratie, gaat de nieuwe termijn van inschrijving in op de eerste dag na afloop van de van kracht zijnde termijn van inschrijving.
2. Een verzoek tot herregistratie wordt door de commissie alleen in behandeling genomen indien:
 - a. Het verzoek is ingediend via het daarvoor bestemde volledig ingevulde elektronische aanvraagformulier.
 - b. De jaarlijkse registratiebijdrage, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur, gedurende de gehele registratieperiode is voldaan.
3. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen 3 maanden, nadat voldaan is aan de voorwaarden vermeld in lid 2 van dit artikel. De verzoeker ontvangt vervolgens schriftelijk bericht van de beslissing.
4. Wijzigingen, waardoor de geregistreerde niet kan voldoen aan de eisen zoals bepaald in artikel 23 van dit reglement, moeten direct schriftelijk gemeld worden aan de registratiecommissie.

Artikel 23: herregistratie-eisen

Een verzoek tot herregistratie wordt ingewilligd indien de geregistreerde in de periode van 5 jaar voorafgaand aan het einde van de lopende registratie heeft voldaan aan de volgende eisen:

- a. De geregistreerde heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot werkervaring zoals bepaald is in artikel 14.
- b. De geregistreerde heeft gedurende het registratietraject minimaal 200 registratiepunten behaald.
- c. De geregistreerde heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot kennisontwikkeling zoals bepaald is in artikel 24.
- d. De geregistreerde heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot facultatieve activiteiten zoals bepaald is in artikel 27.
- e. De geregistreerde heeft het registratietraject in 5 jaar voltooid, tenzij uitstel is verleend door de registratiecommissie op basis van artikel 54.
- f. De geregistreerde heeft verklaard de Beroepscode voor de Vaktherapeut zoals vastgesteld door de FVB te onderschrijven.

Artikel 24: eisen ten aanzien van kennisontwikkeling

De verzoeker die voor herregistratie in aanmerking wil komen, dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag minimaal 124 punten te vergaren op de volgende gebieden van kennisontwikkeling:

1. Deelname aan bij- en nascholingsactiviteiten
2. Intervisie

Artikel 25: deelname aan bij- en nascholingactiviteiten

Met betrekking tot de bij- en nascholingsactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 24, eerste lid, gelden de volgende bepalingen:

1. De geregistreerde dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag voor tenminste 100 en maximaal 176 punten aan geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten te hebben gevolgd.
2. De geregistreerde kan maximaal 75 van de in lid 1 genoemde punten behalen voor 1 afgerond bij- of nascholingstraject.
3. Leertherapie wordt gezien als bij- en nascholing. Hiervoor geldt hetzelfde aantal maximum punten als genoemd in lid 2.

4. Bij bij- en nascholingsactiviteiten wordt gebruik gemaakt van studiebelastingsuren. Elk studiebelastinguur (SBU) staat gelijk aan 1 punt.
5. De uitwerking van de accreditatie-eisen en de beoordeling van een accreditatieaanvraag zijn vastgelegd in het accreditatiereglement bij- en nascholing.

Artikel 26: eisen ten aanzien van intervisie

Met betrekking tot de intervisieactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 24, tweede lid, gelden de volgende bepalingen:

1. De geregistreerde dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag minimaal 24 en maximaal 100 punten te vergaren door middel van intervisieactiviteiten.
2. De uitwerking van de intervisie-eisen en de beoordeling van een intervisieaanvraag zijn vastgelegd in het reglement intervisie.

Artikel 27: eisen ten aanzien van facultatieve activiteiten

De geregistreerde die voor herregistratie in aanmerking wil komen, kan gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de verlengingsaanvraag maximaal 76 punten vergaren op de volgende gebieden:

1. Supervisie
2. Bestuursactiviteiten
3. Profileringsactiviteiten

Artikel 28: eisen ten aanzien van supervisie

Met betrekking tot de supervisie, zoals bedoeld in artikel 27, eerste lid, gelden de eisen van artikel 17. In afwijking van artikel 17, lid 1a, kan met supervisie maximaal 76 punten vergaard worden.

Artikel 29: eisen ten aanzien van bestuursactiviteiten

Met betrekking tot de bestuursactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 27, tweede lid, gelden de eisen van artikel 20. In afwijking van artikel 20, eerste lid, kan met bestuursactiviteiten maximaal 76 punten vergaard worden.

Artikel 30: eisen ten aanzien van profilering

Met betrekking tot de profilering, zoals bedoeld in artikel 27, derde lid, gelden de eisen van artikel 21. In afwijking van artikel 21, eerste lid, kan met profilering maximaal 76 punten vergaard worden.

Hoofdstuk 6: Voorwaarden en eisen voor inschrijving Senior Register Vaktherapie

Artikel 31: inschrijving Senior Register

1. Een verzoek tot inschrijving in het Senior Register Vaktherapie wordt ingewilligd indien de verzoeker:
 - a. Lid is van een van de bij de FVB aangesloten beroepsverenigingen.
 - b. In het bezit is van een diploma van een door de FVB erkende Masteropleiding vaktherapeutische beroepen.
 - c. Het verzoek tot inschrijving heeft ingediend volgens het daarvoor vastgestelde formulier 'verzoek inschrijving'.
 - d. De jaarlijkse registratiebijdrage en de eenmalige administratieve bijdrage, zoals bedoeld in artikel 32, heeft voldaan.
2. Inschrijving in het register is alleen mogelijk per kalenderjaar.
3. De registratiecommissie besluit uiterlijk binnen 4 weken, nadat is voldaan aan de eisen zoals vermeld in lid 1 van dit artikel, op een verzoek tot inschrijving.
4. De verzoeker is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven van gewijzigde contactgegevens aan het register.

Artikel 32: registratiebijdrage

1. Jaarlijks betaalt de ingeschreven vaktherapeut een registratiebijdrage.
2. Bij inschrijving in het register worden eenmalig inschrijvingskosten berekend.
3. De registratiebijdrage wordt voor het hele kalenderjaar berekend, ongeacht de maand van inschrijving.
4. Een ingeschreven vaktherapeut die binnen een maand na de eerste herinnering niet heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen wordt tijdelijk onzichtbaar gemaakt in het register totdat hij aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan. Uitschrijving uit het register vindt plaats nadat hij ook na het doorlopen van de debiteurenprocedure zoals die wordt toegepast door de FVB, niet aan de betalingsverplichting heeft voldaan.
5. Herinschrijving in het Senior Register na verwijdering vanwege wanbetaling is slechts mogelijk na betaling van het nog openstaande bedrag. Men kan bij herinschrijving na wanbetaling nimmer de in het verleden opgebouwde rechten (accreditatiepunten) meenemen.
6. De hoogte van de in lid 1 tot en met 4 genoemde registratiebijdrage en inschrijfkosten wordt vastgesteld door het algemeen bestuur.

Hoofdstuk 7: Voorwaarden en eisen registratie Senior Register Vaktherapie

Artikel 33: aanvraag 'verzoek tot registratie Senior Register'

1. Tenminste 3 maanden voor de afloop van de lopende termijn van inschrijving in het Senior Register stelt de registratiecommissie de kandidaat senior geregistreerde op de hoogte van het verstrijken van zijn termijn van inschrijving, evenals van de mogelijkheid om een verzoek tot senior registratie te doen en de hiervoor geldende vereisten. De vereisten zijn vastgelegd in artikel 34 van dit reglement. Als de registratiecommissie positief beslist op een verzoek tot senior registratie, gaat de nieuwe termijn van inschrijving in op de eerste dag na afloop van de van kracht zijnde termijn van inschrijving.
2. Een verzoek tot registratie in het Senior Register wordt door de commissie alleen in behandeling genomen indien:
 - a. Het verzoek is ingediend via het daarvoor bestemde volledig ingevulde elektronische aanvraagformulier.
 - b. De jaarlijkse registratiebijdrage, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur, gedurende de gehele registratieperiode is voldaan.
3. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen 3 maanden, nadat voldaan is aan de voorwaarden vermeld in lid 2 van dit artikel. De verzoeker ontvangt vervolgens schriftelijk bericht van de beslissing.
4. Wijzigingen, waardoor de verzoeker niet kan voldoen aan de eisen en voorwaarden zoals genoemd in artikel 34, moeten direct gemeld worden aan de registratiecommissie.

Artikel 34: registratie-eisen Senior Register

1. Een verzoek tot registratie in het Senior Register wordt ingewilligd indien de kandidaat senior geregistreerde voldoet aan alle onderstaande eisen:
 - a. De kandidaat senior geregistreerde voldoet aan de voorwaarden voor inschrijving, zoals bepaald in artikel 31.
 - b. De kandidaat senior geregistreerde heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot werkervaring zoals bepaald is in artikel 35.
 - c. De kandidaat senior geregistreerde gedurende het registratietraject minimaal 200 registratiepunten heeft behaald.
 - d. De kandidaat senior geregistreerde heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot kennisontwikkeling zoals bepaald is in artikel 36.
 - e. De kandidaat senior geregistreerde heeft het registratietraject in 5 jaar voltooid.
 - f. De kandidaat senior geregistreerde heeft verklaard de Beroepscode van de Vaktherapeut zoals vastgesteld door de FVB te onderschrijven.
2. De registratiecommissie besluit uiterlijk binnen 3 maanden, nadat is voldaan aan de eisen, zoals vermeld in lid 1 van dit artikel, over een verzoek tot registratie.
3. Wijzigingen, waardoor de verzoeker niet kan voldoen aan de eisen en voorwaarden, zoals genoemd in lid 1 van dit artikel, moeten direct gemeld worden aan de registratiecommissie.

Artikel 35: eisen ten aanzien van werkervaring

Met betrekking tot de werkervaring, zoals bedoeld in artikel 34, eerste lid, gelden de volgende bepalingen:

1. De eisen voor werkervaring zijn:
 - a. De verzoeker dient gedurende het registratietraject tenminste 3200 uur (5 jaar maal 16 uur maal 40 werkweken) en gemiddeld minimaal 16 uur per week werkzaam te zijn als vaktherapeut. Voor vrijgevestigde vaktherapeuten geldt een equivalent van 13 effectieve cliënt contacturen.

- b. De in lid 1a van dit artikel bedoelde uren dienen in hoofdzaak betrekking te hebben op cliënt- of patiëntgebonden werkzaamheden zoals beschreven in het Beroepscompetentieprofiel Vaktherapeut. Onder cliënt-/patiëntgebonden werkzaamheden worden verstaan:
- I. Directe tijd: dit is de tijd die wordt besteed aan feitelijk onderzoek en/of behandeling en/of begeleiding van de patiënt/cliënt.
 - II. Indirecte tijd: dit is de tijd die wordt besteed aan taken rond de feitelijke behandeling en/of begeleiding van de cliënt/patiënt zoals het bijhouden van dossiers, contact met de verwijzer, overdracht, contact met ouders, leerkrachten, begeleiders van cliënten/patiënten en de reistijd die met deze activiteiten samenhangt.
2. Voor het aantonen van het aantal gewerkte uren gelden de volgende bepalingen:
- a. Dienstverband: een verklaring van de werkgever of een eigen verklaring die is ondertekend door de werkgever, waaruit blijkt dat het opgegeven aantal uren daadwerkelijk is gewerkt. De verklaring heeft betrekking op het totale dienstverband of, als het dienstverband langer is dan de registratieperiode, het dienstverband tijdens de registratieperiode.
 - b. Vrijgevestigd of zelfstandig: een eigen verklaring af te geven over de betrokken registratieperiode, te onderbouwen door middel van een accountantsverklaring, verrichtingen registratie of jaarrekeningen.
3. Ontheffing werkervaring speciale groepen:
Voor een aantal specifieke groepen is de gestelde eis van 16 uur werkervaring als praktiserend vaktherapeut per week verlaagd tot 8 uur per week. Deze regeling geldt voor de volgende groepen:
- docenten, supervisors, opleidingscoördinatoren (en vergelijkbare functionarissen) werkzaam bij een erkende opleiding, die opleidt tot vaktherapeut.
 - managers, leidinggevend en coördinatoren (en vergelijkbare functionarissen) die leiding geven aan vaktherapeuten.
- Voor het aantonen van deze werkzaamheden gelden de voorwaarden in lid 2. Ingeschrevenen, die een beroep willen doen op deze regeling, kunnen dit bij de opgave van werkervaring aangeven.

Artikel 36: eisen ten aanzien van kennisontwikkeling

De verzoeker, die voor registratie in het senior register in aanmerking wil komen, dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag minimaal 148 punten te vergaren op de volgende gebieden van kennisontwikkeling:

1. Deelname aan bij- en nascholingsactiviteiten
2. Supervisie

Artikel 37: deelname aan bij- en nascholingactiviteiten

Met betrekking tot de bij- en nascholingsactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 36, eerste lid, gelden de volgende bepalingen:

1. De verzoeker dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag voor minimaal 100 en maximaal 152 punten aan geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten te hebben gevolgd.
2. De verzoeker kan maximaal 75 van de in lid 1 genoemde punten behalen voor 1 afgerond bij- of nascholingstraject.
3. Leertherapie wordt gezien als bij- en nascholing. Hiervoor geldt hetzelfde aantal maximum punten als genoemd in lid 2.
4. Bij bij- en nascholingsactiviteiten wordt gebruik gemaakt van studiebelastingsuren. Elk studiebelastinguur (SBU) staat gelijk aan 1 punt.
5. De uitwerking van de accreditatie-eisen en de beoordeling van een accreditatieaanvraag zijn vastgelegd in het accreditatiereglement bij- en nascholing.

Artikel 38: eisen ten aanzien van supervisie

1. Met betrekking tot de supervisie, zoals bedoeld in artikel 36, tweede lid, gelden de volgende bepalingen:
 - a. De verzoeker dient gedurende het registratietraject minimaal 12 uur (= 48 punten) supervisie te volgen.
 - b. De supervisie staat onder begeleiding van een door de registratiecommissie geaccrediteerde supervisor, bij voorkeur uit dezelfde discipline.

- c. Supervisie kan zowel individuele supervisie als groepssupervisie zijn, mits deze wordt gegeven in groepen van maximaal 4 supervisanten. Het aantal sessies en de doorlooptijd dienen van tevoren duidelijk te worden vastgelegd. Elke bijeenkomst duurt minimaal:
 - 1 uur voor individuele supervisie
 - 1½ uur voor een groepssupervisie met 2 supervisanten
 - 2 uur voor een groepssupervisie met 3 supervisanten
 - 2 ½ uur voor een groep met 4 supervisanten
 - d. Eén uur supervisie levert 4 punten op. Bij groepssupervisie worden de punten naar evenredigheid toegekend.
 - e. De verzoeker moet het gevolgde supervisietraject aantonen met een verklaring supervisie. Deze verklaring bevat informatie over het aantal sessies, de duur van de sessies en de start- en einddatum van het supervisietraject.
 - f. De supervisant doet aan het einde van het registratietraject schriftelijk verslag van de werkzaamheden en de supervisie. Dit verslag dient een eindoordeel van de supervisor te bevatten en dient te zijn ondertekend door de supervisor.
 - g. Het is niet toegestaan als supervisor op te treden wanneer tussen de supervisor en de supervisant een familierechtelijke, vriendschappelijke, seksuele of anderszins niet-professionele relatie bestaat.
2. Met betrekking tot de supervisor gelden de volgende bepalingen:
 Accreditatie van de supervisor kan alleen plaatsvinden wanneer de supervisor voldoet aan de eisen, zoals vastgelegd in de accreditatievoorwaarden supervisors en bepaald in het reglement accreditatie supervisors.

Artikel 39: eisen ten aanzien van facultatieve activiteiten

De verzoeker, die voor registratie in het Senior Register in aanmerking wil komen, kan gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de verlengingsaanvraag maximaal 52 punten vergaren op de volgende gebieden:

1. Intervisie
2. Bestuursactiviteiten
3. Profilering

Artikel 40: eisen ten aanzien van intervisie

Met betrekking tot de intervisieactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 39 eerste lid, gelden de volgende bepalingen:

1. De verzoeker kan gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag maximaal 52 punten vergaren door middel van intervisieactiviteiten.
2. De uitwerking van de intervisie-eisen en de beoordeling van een intervisieaanvraag zijn vastgelegd in het reglement intervisie.

Artikel 41: eisen ten aanzien van bestuursactiviteiten

Met betrekking tot de bestuursactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 39, tweede lid, gelden de volgende bepalingen:

1. De verzoeker kan gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag maximaal 52 punten vergaren d.m.v. bestuursactiviteiten.
2. Voor bestuurlijke activiteiten in de volgende organen worden punten toegekend:
 - bestuur FVB en/of beroepsvereniging vallend onder de FVB,
 - lidmaatschap van een officieel orgaan van FVB en/of beroepsvereniging (commissie, werkgroep of anderszins),
 - formele afvaardiging namens het bestuur FVB of het bestuur van een van de aangesloten beroepsverenigingen in bestuur/commissie of werkgroep van een orgaan van belang voor de FVB en/of de aangesloten beroepsverenigingen,
 - ondernemingsraad van de instelling waar verzoeker werkzaam is.
3. Met betrekking tot de bestuursactiviteiten gelden de volgende bepalingen:
 - a. Het lidmaatschap van een orgaan dient minimaal voor de periode van 1 jaar te zijn vervuld.
 - b. Uitzondering hierop is als een commissie of werkgroep minder dan een jaar actief is geweest. In dat geval dient de volledige doorlooptijd van werkgroep of commissie te zijn geparticipeerd.

- c. De toekenning van punten is gebaseerd op de werkbelasting die voortvloeit uit de participatie in het betreffende orgaan. Hierbij geldt dat een werkbelasting van 1 uur 1 punt oplevert.
- d. De activiteiten dienen gedocumenteerd (data, uren) te worden en geaccordeerd door middel van naam en handtekening van de voorzitter of secretaris van het orgaan waaronder de activiteiten vallen.

Artikel 42: eisen ten aanzien van profilering

Met betrekking tot de profileringsactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 39, derde lid, gelden de volgende bepalingen:

1. De verzoeker, die voor registratie in aanmerking wil komen, kan gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de verlengingsaanvraag maximaal 52 punten vergaren op het gebied van profilering.
2. De uitwerking van de accreditatie-eisen en de beoordeling van een accreditatieaanvraag zijn vastgelegd in het accreditatiereglement profilering.

Hoofdstuk 8: Voorwaarden en eisen voor herregistratie Senior Register

Artikel 43: aanvraag 'verzoek tot herregistratie Senior Register'

1. Tenminste 3 maanden voor de afloop van de lopende termijn van inschrijving in het Senior Register, stelt de registratiecommissie de senior geregistreerde op de hoogte van het verstrijken van zijn termijn van inschrijving, evenals van de mogelijkheid om een verzoek tot herregistratie te doen en de hiervoor geldende vereisten. De vereisten zijn vastgelegd in artikel 44 van dit reglement. Als de registratiecommissie positief beslist op een verzoek tot registratie, gaat de nieuwe termijn van inschrijving in op de eerste dag na afloop van de vankrachtzijdende termijn van inschrijving.
2. Een verzoek tot herregistratie in het Senior Register wordt door de commissie alleen in behandeling genomen indien:
 - a. Het verzoek is ingediend via het daarvoor bestemde volledig ingevulde elektronische aanvraagformulier.
 - b. De jaarlijkse registratiebijdrage, zoals vastgesteld door het algemeen bestuur, gedurende de gehele registratieperiode is voldaan.
3. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen 3 maanden, nadat voldaan is aan de voorwaarden vermeld in lid 2 van dit artikel. De verzoeker ontvangt vervolgens schriftelijk bericht van de beslissing.
4. Wijzigingen waardoor de verzoeker niet kan voldoen aan de eisen zoals bepaald in artikel 44 van dit reglement, moeten direct schriftelijk gemeld worden aan de registratiecommissie.

Artikel 44: herregistratie-eisen

Een verzoek tot herregistratie in het Senior Register wordt ingewilligd indien de senior geregistreerde in de periode van 5 jaar voorafgaand aan het einde van de lopende registratie heeft voldaan aan de volgende eisen:

- a. De senior geregistreerde heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot werkervaring zoals bepaald is in artikel 35.
- b. De senior geregistreerde heeft gedurende het registratietraject minimaal 200 registratiepunten behaald.
- c. De senior geregistreerde heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot kennisontwikkeling zoals bepaald is in artikel 45.
- d. De senior geregistreerde heeft voldaan aan de eisen met betrekking tot facultatieve activiteiten zoals bepaald is in artikel 49.
- e. De senior geregistreerde heeft het registratietraject in 5 jaar voltooid, tenzij uitstel is verleend door de registratiecommissie op basis van artikel 54.
- f. De senior geregistreerde heeft verklaard de Beroepscode voor de Vaktherapeut zoals vastgesteld door de FVB te onderschrijven.

Artikel 45: eisen ten aanzien van kennisontwikkeling

De verzoeker die voor herregistratie in het Senior Register in aanmerking wil komen, dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag minimaal 164 punten te vergaren op de volgende gebieden van kennisontwikkeling:

1. deelname aan bij- en nascholingsactiviteiten
2. intervisie
3. kennisinnovatie-gerelateerde activiteiten

Artikel 46: deelname aan bij- en nascholingactiviteiten

Met betrekking tot de bij- en nascholingsactiviteiten, zoals bedoeld in artikel 45, eerste lid, gelden de volgende bepalingen:

1. De senior geregistreerde dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag voor tenminste 100 en maximaal 136 punten aan geaccrediteerde bij- en nascholingsactiviteiten te hebben gevolgd.

2. De senior geregistreerde kan maximaal 75 van de in lid 1 genoemde punten behalen voor 1 afgerond bij- en of nascholingstraject.
3. Leertherapie wordt gezien als bij- en nascholing. Hiervoor geldt hetzelfde aantal maximum punten als genoemd in lid 2.
4. Bij bij- en nascholingsactiviteiten wordt gebruik gemaakt van studiebelastingsuren. Elk studiebelastinguur (SBU) staat gelijk aan 1 punt.
5. De uitwerking van de accreditatie-eisen en de beoordeling van een accreditatie-aanvraag zijn vastgelegd in het accreditatiereglement bij- en nascholing.

Artikel 47: eisen ten aanzien van intervisie

Met betrekking tot de intervisie-activiteiten zoals bedoeld in artikel 45, tweede lid gelden de volgende bepalingen:

1. De senior geregistreerde dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag minimaal 24 en maximaal 60 punten te vergaren door middel van intervisie-activiteiten.
2. De uitwerking van de intervisie-eisen en de beoordeling van een intervisie-aanvraag zijn vastgelegd in het reglement intervisie.

Artikel 48: eisen ten aanzien van kennisinnovatie-gerelateerde activiteiten

Met betrekking tot de kennisinnovatie-gerelateerde activiteiten zoals bedoeld in artikel 45, derde lid, gelden de volgende voorwaarden:

1. De verzoeker dient gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag minimaal 40 en maximaal 76 punten te vergaren door middel van kennisinnovatie-gerelateerde activiteiten.
2. Als kennisinnovatie-gerelateerde activiteiten worden aangemerkt:
 - Publicatie van een artikel in het Tijdschrift voor Vaktherapie of Spelenderwijs of in een ander aan het vakgebied gerelateerd (wetenschappelijk) vakblad
 - Het schrijven van een product of module
 - Reviewen van een artikel over vaktherapie voor het Tijdschrift voor Vaktherapie of Spelenderwijs of een gerelateerd vakblad
 - Het geven van een lezing over een kennisinnovatie-gerelateerd onderwerp
 - Zitting in de Commissie Richtlijnen van de FVB
 - Zitting in de (hoofd)redactie van het Tijdschrift voor vaktherapie
 - Namens het bestuur van de FVB of van een van de aangesloten beroepsverenigingen participeren in externe organen die van belang zijn op het gebied van kennisinnovatie
 - Zitting in de Commissie Product en Module Ontwikkeling (CPMO)
 - Bestuurslid van de FVB of een van de aangesloten beroepsverenigingen op het gebied van kennisinnovatie
 - Zitting in een werkgroep van de FVB of een van de aangesloten beroepsverenigingen op het gebied van onderzoek
3. De toekenning van punten is gebaseerd op de werkbelasting die voortvloeit uit de participatie in het betreffende orgaan. Hierbij geldt dat een werkbelasting van 1 uur 1 punt oplevert in het kader van de herregistratie.
4. Op de activiteiten genoemd in lid 2 zijn tevens van toepassing de bepalingen van artikel 41 (bestuursactiviteiten) met uitzondering van lid 1 en artikel 42 (profilering) met uitzondering van lid 1.

Artikel 49: eisen ten aanzien van facultatieve activiteiten

De senior geregistreerde die voor herregistratie in het Senior Register in aanmerking wil komen kan gedurende de 5 jaren voorafgaand aan de datum van de aanvraag maximaal 36 punten vergaren op de volgende gebieden:

1. supervisie
2. bestuursactiviteiten
3. profilering

Artikel 50: eisen ten aanzien van supervisie

Met betrekking tot de supervisie zoals bedoeld in artikel 49, eerste lid gelden de eisen van artikel 38. In afwijking van lid 1a kunnen met supervisie maximaal 36 punten vergaard worden.

Artikel 51: eisen ten aanzien van bestuursactiviteiten

Met betrekking tot de bestuursactiviteiten bedoeld in artikel 49, tweede lid gelden de eisen van artikel 41. In afwijking van lid 1 kunnen met bestuursactiviteiten maximaal 36 punten vergaard worden.

Artikel 52: eisen ten aanzien van profilering

Met betrekking tot de profilering bedoeld in artikel 49, derde lid gelden de eisen van artikel 42. In afwijking van lid 1 kunnen met profilering maximaal 36 punten vergaard worden.

Artikel 53: Overgang tussen Register en Senior Register

1. Voordat een kandidaat (senior) geregistreerde of (senior) geregistreerde een wijziging in zijn status kan realiseren, heeft hij tenminste 5 jaar zijn huidige status gehad.
2. Een kandidaat geregistreerde die aan de desbetreffende eisen voldoet, kan na tenminste 5 jaar kandidaat geregistreerde te zijn geweest, ook direct toelating tot het senior register aanvragen, mits hij gedurende de gehele voorgaande 5 jaren aan de eisen voor registratie in het senior register als bedoeld in dit reglement heeft voldaan.
3. Een (kandidaat) senior geregistreerde die aan het einde van de registratieperiode van 5 jaar niet (meer) voldoet aan de betreffende eisen voor (her)registratie in het senior register, kan eenmalig verzoeken te worden opgenomen in het register, mits hij gedurende de gehele voorgaande 5 jaren aan de eisen voor (her)registratie in het register als bedoeld in dit reglement heeft voldaan.
4. (Kandidaat) senior geregistreerden van wie het verzoek zoals bedoeld in lid 3 is toegewezen, kunnen, indien zij aan de daarvoor genoemde eisen als bedoeld in dit reglement blijven voldoen, uitsluitend ingeschreven zijn en blijven in het register. Voor opname in het senior register dient het gehele registratietraject voor het senior register als in dit reglement bedoeld, opnieuw te worden doorlopen.
5. Aan het beoordelen van het in lid 3 genoemde verzoek, is extra dossieronderzoek verbonden met daarbij behorende kosten. Deze kosten komen voor rekening van de desbetreffende verzoeker.

Hoofdstuk 9: Geldigheidsduur

Artikel 54: geldigheidsduur

1. De termijn voor registratie en herregistratie in het (Senior) Register Vaktherapie is 5 jaar.
2. Een (kandidaat) (senior) geregistreerde die door ontslag, ziekte, overmacht of een andere bijzondere reden tijdelijk niet aan het werk is als vaktherapeut, kan bij het Register Vaktherapie een 'verzoek tot verlenging van de lopende registratieperiode' aanvragen. Dit is mogelijk voor de periode van 6 maanden. Er kan – tot een maximale periode van 2 jaar – ieder half jaar verlenging aangevraagd worden. Dit betekent dat de registratieperiode met maximaal 2 jaar verlengd kan worden.
3. Een (kandidaat) (senior) geregistreerde kan tijdens de registratieperiode een sabbatical opnemen (bijvoorbeeld voor verblijf in het buitenland) van maximaal 2 jaar. Dit kan alleen in hele maanden met een minimum van 6 maanden en een maximum van 24 maanden. Dit betekent dat de registratieperiode met maximaal 2 jaar verlengd kan worden. Tijdens een sabbatical kunnen geen punten opgebouwd worden.
4. Een (senior) geregistreerde die start met een (promotie)onderzoek kan verlenging van de registratieperiode aanvragen voor maximaal de duur van het (promotie)onderzoek. Tijdens het (promotie)onderzoek kunnen geen punten opgebouwd worden. Het (promotie)onderzoek moet aan de volgende eisen voldoen:
 - a. Het onderzoek moet plaatsvinden op het gebied van vaktherapie binnen een van de lectoraten vaktherapie of
 - b. Het onderzoek betreft een voor vaktherapie relevante onderzoeksvraag, dit ter beoordeling van de beoordelingscommissie.
Hiervoor gelden de volgende criteria:
 - het onderzoek heeft relevantie voor de vaktherapeutische praktijk,
 - het onderzoek heeft een fundamenteel karakter, maar aanvrager kan aannemelijk maken dat er een relevantie is voor de vaktherapie of de vaktherapeut,
 - het onderzoek heeft betrekking op de positie van de beroepsgroep en/of de specifieke kenmerken van de beroepsgroep en aanvrager kan aantonen dat er een relevantie is voor de vaktherapie of de vaktherapeut.De beoordelingscommissie verstrekt een voorlopig akkoord.
 - c. De aanvrager publiceert over het onderzoek in een voor vaktherapie relevante vorm en medium. Het ligt bij de aanvrager ervoor te zorgen dat het bewijs van publicatie voor de herregistratiedatum in het bezit is van de beoordelingscommissie, waarna de beoordelingscommissie tot definitieve bevestiging overgaat.
 - d. Indien de aanvrager op enig moment niet voldoet aan de gestelde verplichtingen dan heeft de registratiecommissie te allen tijde het recht alsnog de verlening van de registratieperiode niet toe te kennen en vast te houden aan de registratieverplichtingen.
5. Verzoek voor verlenging van de registratietermijn op basis van lid 2 t/m 4 dient vooraf schriftelijk of per e-mail bij de beoordelingscommissie van de registratiecommissie te worden ingediend. Het verzoek bevat:
 - Contactgegevens van de aanvrager
 - Registratienummer
 - Reden voor de aanvraag. Indien de reden van de aanvraag een (promotie)onderzoek is, dan moet een samenvatting van het (promotie)onderzoek van maximaal 1 A4 worden bijgevoegd.
 - Over welke periode de aanvraag wordt gedaan.
 - Lengte van de aangevraagde periode.Bij toekenning van het verzoek ontvangt de aanvrager een bevestiging van de beoordelingscommissie. Deze bevestiging dient als bewijslast bij (her)registratie. Verder gelden de volgende voorwaarden:
 - a. Tijdens de gehele registratieperiode blijft de betalingsverplichting voor het register bestaan.
 - b. Tijdens de gehele registratieperiode blijft de aanvrager zichtbaar op de website van het register als (kandidaat) (senior) geregistreerde.
 - c. De aanvrager dient tijdens de gehele registratie volledig lid te zijn van een van de bij de FVB aangesloten beroepsverenigingen.
 - d. Verlenging van de registratietermijn op bovengenoemde gronden kan maar één keer per (her)registratieperiode worden toegekend.

6. Een verzoek tot uitschrijving uit het register op vrijwillige basis dient voor 1 december van het voorafgaande jaar te worden ingediend. Een (kandidaat) geregistreerde is pas uitgeschreven nadat hiervan een bevestiging van de registratiecommissie is ontvangen.

Artikel 55: doorhaling door tijdsverloop

1. Wanneer een geregistreerde vóór afloop van de lopende termijn géén verzoek tot herregistratie doet, wordt zijn inschrijving in het register doorgehaald op de eerste dag na het verstrijken van de lopende termijn van inschrijving.
2. De doorhaling bedoeld in het eerste lid wordt ongedaan gemaakt wanneer betrokkene kan aantonen dat hij door omstandigheden buiten zijn schuld niet in staat was tijdig een verzoek tot herregistratie te doen. In dat geval wordt de inschrijving verlengd tot het moment waarop de registratiecommissie ten aanzien van dit verzoek heeft besloten.

Artikel 56: doorhaling om andere redenen

1. Wanneer na registratie op welke wijze dan ook blijkt dat de geregistreerde in de aanvraag onjuiste of onvolledige informatie heeft verschaft, beoordeelt de registratiecommissie of het verzoek zou zijn afgewezen, indien de bedoelde informatie ten tijde van de behandeling bekend zou zijn geweest. Is dat het geval, dan kan de registratiecommissie besluiten om de inschrijving in het register tijdelijk op te schorten of door te halen.
2. Wanneer de geregistreerde in de uitoefening van zijn beroep niet handelt op de wijze zoals bedoeld in de Beroepscode voor Vaktherapeuten van de FVB en als de Klachtencommissie hem als gevolg hiervan de maatregel heeft opgelegd van tijdelijke opschorting of doorhaling van de inschrijving zoals bedoeld in het Reglement Klacht- en tuchtrecht FVB, geeft de registratiecommissie uitvoering aan deze maatregel.
3. Een besluit tot doorhaling of tijdelijke opschorting zoals bedoeld in het eerste of tweede lid wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de geregistreerde meegedeeld.
4. Tegen een besluit tot uitvoering van de tijdelijke opschorting of doorhaling zoals bedoeld in het tweede lid kan geen bezwaar worden gemaakt of beroep worden ingesteld.
5. Restitutie van de registratiebijdrage vindt in geen enkel geval plaats.

Artikel 57: publicatie

De registratiecommissie heeft tot taak om via de daartoe geëigende kanalen registraties, herregistraties, doorhalingen in een register en toekenning van accreditatie te publiceren.

Hoofdstuk 10: Bezwaar en beroep

Artikel 58: bezwaar

1. Tenzij anders bepaald, kan tegen een besluit van de registratiecommissie bezwaar worden gemaakt.
2. Het bezwaar wordt behandeld door de registratiecommissie.
3. Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

Artikel 59: het bezwaarschrift

1. Een bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend en ondertekend en bevat tenminste:
 - a. de naam en het adres van de indiener
 - b. een dagtekening
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen bezwaar wordt gemaakt
 - d. de gronden van het bezwaar
2. De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt 6 weken. De termijn vangt aan met de dag na die waarop het desbetreffende besluit is verzonden. Een bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het aannemelijk is dat het vóór het einde van de termijn van 6 weken is verzonden.
3. De registratiecommissie tekent de datum van ontvangst aan op het bezwaarschrift.
4. De registratiecommissie zendt een ontvangstbevestiging aan de indiener.

Artikel 60: hoorzitting

1. Indien de registratiecommissie dit nodig acht, kan zij besluiten tot een hoorzitting waarin de bezwaarde in de gelegenheid wordt gesteld zijn bezwaren mondeling kenbaar te maken.
2. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting.
3. De bezwaarde kan zich tijdens de hoorzitting laten bijstaan of vertegenwoordigen.
4. De secretaris van de registratiecommissie maakt een verslag van de hoorzitting.

Artikel 61: beslissing

1. De registratiecommissie neemt een beslissing over het bezwaarschrift indien zij beschikt over alle voor de besluitvorming noodzakelijke informatie. De registratiecommissie kan hiertoe in alle stadia van de bezwaarprocedure om nadere informatie verzoeken.
2. De registratiecommissie beslist uiterlijk binnen 8 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. De beslissing kan voor ten hoogste 4 weken worden verdaagd.
3. De beslissing wordt schriftelijk meegedeeld aan de bezwaarde en bevat een deugdelijke motivering.

Artikel 62: intrekking

Tot het moment waarop de registratiecommissie over het bezwaarschrift heeft beslist, kan het bezwaarschrift worden ingetrokken. De intrekking dient schriftelijk of per e-mail plaats te vinden.

Artikel 63: beroep

1. Een persoon of organisatie die het niet eens is met de beslissing van de registratiecommissie over zijn bezwaarschrift, kan hiertegen beroep instellen bij de beroepscommissie, zoals bedoel in het Reglement Beroepscommissie van de FVB.
2. Het beroep schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht.

Hoofdstuk 11: Slotbepalingen

Artikel 64: vaststelling en inwerkingtreding

Dit reglement is goedgekeurd op 24 juni 2014 door de ALV FBV en treedt in werking op 1 juli 2014.

Artikel 65: overgangsbepaling

1. De procedurele bepalingen met betrekking tot bezwaar en beroep, zoals geformuleerd in artikel 58 tot en met 63 van dit reglement, zijn van toepassing op een ieder die is ingeschreven in het Register Vaktherapie als kandidaat geregistreerde, geregistreerde, kandidaat senior geregistreerde en senior geregistreerde.
2. De inhoudelijke eisen met betrekking tot registratie en herregistratie, zoals vastgesteld door de Stichting Register Vaktherapeutische beroepen blijven van toepassing op personen die vóór 1 juli 2014 hun registratietraject afronden.
3. Voor de personen die hun registratie of herregistratie afronden op of na 1 juli 2014 gelden de nieuwe eisen zoals vastgelegd in dit reglement.
4. Voor kandidaat senior geregistreerden die gestart zijn met hun registratie voor 1 september 2013 is een aparte overgangsregeling vastgesteld door de SRVB.
5. Als (her)registratiedatum geldt de datum start van de registratie plus 5 jaar, tenzij er op basis van het huishoudelijk reglement van de SRVB uitstel is aangevraagd. Dan geldt, indien het uitstel is toegekend, de nieuwe latere registratiedatum.