

Huishoudelijk Reglement Stichting Registratie Vaktherapeutische Beroepen (SRVB)

Inschrijving in het register

Artikel 1

1. Toetreding tot in het register vindt plaats aan de hand van het inschrijfformulier dat op de website (www.registervaktherapie.nl) is te vinden.
2. Inschrijving in het register is mogelijk per kalenderjaar.
3. Inschrijving in het register kan alleen plaatsvinden als de kandidaat lid is van één van de beroepsverenigingen van de Federatie Vaktherapeutische Beroepen (FVB). Zie voor de voorwaarden voor dit lidmaatschap op de website van de FVB (www.vaktherapie.nl).
4. Inschrijving in het register als supervisor kan alleen plaatsvinden als de kandidaat supervisor voldoet aan de eisen zoals vastgelegd in de registratievoorwaarden supervisoren zoals vermeld op de website (www.registervaktherapie.nl).

Registratiebijdrage

Artikel 2

1. Jaarlijks betaalt de (kandidaat)geregistreeerde vaktherapeut een registratiebijdrage.
2. Bij inschrijving als (kandidaat)geregistreeerde worden eenmalig inschrijvingskosten berekend.
3. Jaarlijks betaalt de geregistreeerde supervisor een registratiebijdrage.
4. Bij inschrijving in het supervisorenregister worden eenmalig inschrijvingskosten berekend.
5. De registratiebijdragen worden – ongeacht de maand van inschrijving – voor het hele kalenderjaar berekend.

Uitschrijving, tijdelijke uitschrijving en verwijdering uit het register

Artikel 3

1. Een verzoek tot uitschrijving uit het register op vrijwillige basis dient voor 1 december van het voorafgaande jaar te worden ingediend. Een geregistreeerde is pas uitgeschreven nadat daarvan een bevestigingsbrief van Mijn Register is ontvangen.
2. Tussentijdse opzegging kan alleen in bepaalde gevallen: als men geen lid meer is van de beroepsvereniging of omdat men niet meer werkzaam is als vaktherapeut.
3. Restitutie van het registratiegeld vindt in geen enkel geval plaats.
4. Een geregistreeerde die niet voldoet aan de eisen, zoals die zijn vastgelegd in de registratievoorwaarden, kan uit het register worden verwijderd.
5. Wanneer tijdens de steekproef blijkt dat een (kandidaat)geregistreeerde niet binnen de vastgestelde tijd zijn/haar dossier op orde heeft, dan wordt de naam van de (kandidaat)geregistreeerde tijdelijk onzichtbaar gemaakt op de website totdat het dossier op orde is. De (kandidaat)geregistreeerde krijgt hiervoor maximaal 6 maanden de tijd. Na die tijd vervallen alle opgebouwde rechten (accreditatiepunten) en staat de telling van de accreditatiepunten voor (her)registratie op nul. (Her)registratie blijft mogelijk nadat het vereiste aantal accreditatiepunten zijn behaald.
6. Een geregistreeerde die door ontslag, verblijf in het buitenland, ziekte, overmacht of een andere bijzondere reden - tijdelijk niet aan het werk is/was als vaktherapeut kan bij het bestuur een 'verzoek tot verlenging van de lopende registratieperiode' aanvragen. Dit is mogelijk voor de periode van een half jaar. Er kan – tot een maximale periode van 2 jaar – ieder half jaar verlenging aangevraagd worden. Bij toekenning van het verzoek blijven betalingsverplichting en opgebouwde rechten (accreditatiepunten) bestaan.
7. Uitschrijving uit het register leidt tot verlies van de opgebouwde rechten (accreditatiepunten).
8. Men kan bij herinschrijving nooit punten laten meetellen op basis van de regeling terugwerkende kracht zoals die voor het register geldt.

9. Een (kandidaat)geregistreerde die – binnen een maand na de eerste herinnering - niet heeft voldaan aan zijn/haar betalingsverplichtingen wordt tijdelijk onzichtbaar gemaakt op de website totdat de (kandidaat)geregistreerde aan zijn/haar betalingsverplichting heeft voldaan. Uitschrijving uit het register vindt plaats nadat (kandidaat)geregistreerde - ook na het doorlopen van de debiteurenprocedure zoals die wordt toegepast door de FVB - niet aan de betalingsverplichting heeft voldaan.
10. Herinschrijving in het register na verwijdering vanwege wanbetaling is slechts mogelijk na betaling van het nog openstaande bedrag. Men kan bij herinschrijving na wanbetaling nimmer de in het verleden opgebouwde rechten (accreditatiepunten) meenemen.

Gebruik logo SRVB

Artikel 4

Het gebruik van het logo van de SRVB door derden is alleen toegestaan nadat hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door het bestuur van de SRVB.

Bezwaarprocedure

Artikel 5

1. Indien een (kandidaat)geregistreerde, supervisor of aanvrager het niet eens is met een beslissing van de beoordelings- en/of accreditatiecommissie dan heeft de (kandidaat)geregistreerde/supervisor de mogelijkheid om bezwaar in te dienen.
2. Het indienen van een bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift bij het bestuur.
3. Het bezwaarschrift dient te zijn ondertekend en bevat tenminste naam en adres van de indiener, dagtekening en een kopie van de oorspronkelijke beslissing waartegen bezwaar wordt gemaakt en de gronden van het bezwaar.
4. Op het ingediende bezwaarschrift wordt door het bestuur de datum van ontvangst aangetekend.
5. De termijn voor het indienen van een bezwaar bedraagt 6 weken. De termijn vangt aan met ingang met ingang van de dag waarop de desbetreffende beslissing is bekend gemaakt.
6. De maximale termijn voor de behandeling van een bezwaarschrift bedraagt 3 maanden.
7. Het bestuur handelt een bezwaar doorgaans schriftelijk af, maar kan daar op eigen verzoek dan wel op verzoek van de indiener van afwijken.
8. Het bestuur beslist bij meerderheid van stemmen.
9. Indien men het niet eens is met de beslissing van het bestuur dan kan er binnen 6 weken beroep aangetekend worden bij het Dagelijks Bestuur van de FVB.